

GMBA

votre partenaire en matière sociale

Le pôle social.

GMBA privilégie la pluridisciplinarité et l'accompagnement de ses clients à travers des services spécialisés comme l'est son **pôle social**.

Le partenaire de votre entreprise en matière sociale

Le **pôle social** assiste l'entreprise pendant toute sa durée de vie : depuis sa création (aides à l'embauche, analyses des conventions collectives, choix du statut du dirigeant...) jusqu'à sa cessation d'activité (licenciement économique, plan social...). Nos interventions sont fondées sur la souplesse d'intervention et d'adaptation : assistance forfaitaire ou ponctuelle, situations habituelles ou exceptionnelles, consultations techniques ...etc.

Gestion administrative de votre personnel. Interventions

- Du particulier au groupe de sociétés dans tous les secteurs :
- Contrats de travail, bulletins de paies et virements des salaires
 - Préparation des déclarations sociales, etc....
 - Mise en place des **représentants du personnel** et fonctionnement des instances représentatives du personnel
 - Rédaction du **règlement intérieur**, gestion de l'horaire de travail
 - Contrats d'**intéressement** et accords de **participation**
 - **Procédures disciplinaires** et préparation du dossier en cas de litige devant le conseil des prud'hommes ou devant le TASS
 - Relations avec les administrations (DDTE,
 - URSSAF, CRAM, etc...) et **assistance en cas de contrôle** URSSAF ou de l'inspecteur du travail,
 - **Optimisation des taxes** parafiscales (formation continue...) et des régimes de retraite et prévoyance
 - **Audit social**
 - Gestion du **DIF**

Gestion humaine de votre personnel. Interventions

- Recrutement et évaluation :**
- Assistance dans la recherche du personnel (tests d'embauche et pré-sélection)
 - Mise en place de systèmes d'évaluation spécifiques
 - Mise en place de politique de recrutement
 - Evaluation de personnel

Gestion des ressources humaines:

- A la demande selon des besoins spécifiques
- Effectif (structure/turn-over)
- Absentéisme (coût...)
- Formation continue (plan, suivi, gestion du DFI...)
- Organigramme et définition de fonctions
- Bilan social
- Politique de rémunération
- Audit de la durée de travail et optimisation des dispositions en matière de durée de travail